

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH

w LO im. Marii Konopnickiej w Świebodzicach

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Świebodzicach powstały w oparciu o Statut Szkoły i zawarte w nich Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Na lekcjach języków obcych ocenianiu podlegają:
 - A) umiejętności i wiedza z zakresu:
 - słuchania ze zrozumieniem ,
 - czytania ze zrozumieniem,
 - mówienia,
 - pisania,
 - znajomości struktur leksykalnych,
 - znajomości struktur gramatycznych,
 - B) praca na lekcji,
 - C) przygotowanie do zajęć,
 - D) aktywność
3. Praca na lekcji obejmuje np. czytanie, omawianie tekstów, pracę ze słownictwem i gramatyką, reakcje językowe itp. Ocena z pracy na lekcji jest dokonywana przez nauczyciela na bieżąco i wystawiana raz w miesiącu.
4. Przygotowanie do zajęć jest obowiązkowe. Prace zadane do domu są systematycznie sprawdzane przez nauczyciela. Ich brak należy zgłaszać nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. Brak zadania domowego jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć i skutkuje otrzymaniem 0p.
5. Aktywność językowa uczniów rozumiana jest jako ich udział i osiągnięcie znaczących wyników w konkursach i olimpiadach językowych, udział w przedsięwzięciach językowych oraz ponadprogramowy, wybitnie kreatywny udział w zajęciach.
6. Pula punktów, jakie uczniowie mogą otrzymać w semestrze nie ma górnej granicy, natomiast punkty za poszczególne kategorie podane są w §7.
7. Ocenianie podlega zasadzie rytmiczności i częstotliwości. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia, rodzica, opiekuna, mogą być krótko uzasadnione przez nauczyciela na prośbę uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów.
8. Prace klasowe/testy są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Krótsze formy sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów nie wymagają wcześniejszego zapowiadania i wpisu w dzienniku.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do wglądu dla uczniów i ich rodziców/opiekunów w szkole w obecności nauczyciela. Prac nie wolno kopiować, kserować czy też przekazywać osobom trzecim.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela lub uczniów (wycieczka, wyjście klasowe) w dniu zapowiedzianej pracy klasowej/testu, praca ta zostaje przesunięta na kolejną lekcję (zgodnie z WZO) w taki sposób, aby jej napisanie nie przekraczało liczby 3 dużych prac klasowych w tygodniu.
11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w semestrze, w zależności od liczby godzin języka obcego tygodniowo (do 3godz./tydz. – 1 nieprzygotowanie, 4 -6 godz./tydz. – 2 nieprzygotowania,. Ilość nieprzygotowań na danych zajęciach ustala nauczyciel prowadzący na początku roku szkolnego zgodnie z powyższym zapisem. Nieprzygotowanie należy zgłaszać nauczycielowi bezpośrednio po wejściu do klasy. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych lub odpowiedzi ustnych.
12. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, posiadania podręcznika i zeszytu ćwiczeń.

13. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac pisanych niesamodzielnie, plagiatów z Internetu skutkuje obniżeniem punktacji do 0 pkt w danym kryterium.
14. Prace pisemne napisane nieczytelne skutkują otrzymaniem 0p w odpowiednim kryterium, chyba że uczeń posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach. W takim przypadku, nauczyciel w ocenianiu takiej pracy postępuje zgodnie z zaleceniami z PPP dla danego ucznia.
15. Termin podania wyników pracy klasowej/testu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole). W przypadku wypracowań termin ten wynosi do 1 miesiąca od dnia napisania wypracowania.
16. W przypadku krótkich nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał i przyjść na lekcję przygotowany. W przypadku dłuższych nieobecności ucznia, decyzja o sposobie i czasie nadrobienia zaległości przez ucznia ustalana jest indywidualnie z nauczycielem.
17. Ocena semestralna lub końcowo roczna ustalana jest według następującej skali:

100% -96% celujący (6)
95% - 86% bardzo dobry (5)
85% - 71% dobry (4)
70% - 50% dostateczny (3)
49% - 35% dopuszczający (2)
34% - 0% niedostateczny (1)

13. Aby uzyskać ocenę pozytywną (przynajmniej dopuszczającą) trzeba uzyskać 35% punktów z danej w semestrze puli.
14. Uczeń, mający orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej oceniany jest zgodnie z zaleceniami specjalistów.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z języka obcego, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad określonych w WZO.
16. Uczeń, rodzice lub opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia co do wysokości oceny. W takim przypadku uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego według zasad określonych w WZO.

§ 2 FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów może nastąpić w różnych formach, opisanych poniżej:
 - A) **praca klasowa/test** to praca samodzielna, w formie pisemnej, obejmuje wiadomości i umiejętności z co najmniej jednego działu, trwa 45 minut lub dłużej. Praca taka jest zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. Prace klasowe / testy są obowiązkowe i w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie może pisać pracy z całą klasą, powinien uczynić to jak najszybciej po powrocie zgodnie z zasadami określonymi w WZO w uzgodnieniu z nauczycielem.
 - B) **kartkówka** to praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca zakres do 3 ostatnich tematów realizowanego materiału. Kartkówka trwa około 15 minut i nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela.
 - C) **odpowiedź ustna** to sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi. Odpowiedź ustna może być zapowiedziana (do trzech ostatnich tematów) lub zapowiedziana (z większej partii materiału).

D) **praca domowa** to praca wykonywana w domu w zeszyte przedmiotowym, zeszyte ćwiczeń lub w innej formie wymaganej przez nauczyciela.

E) **praca na lekcji** to udział w lekcji czyli np. czytanie, omawianie tekstów, praca ze słownictwem i gramatyką, reakcje językowe, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, itp.

F) **aktywność** to udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach językowych i osiągnięcie w nich znaczących wyników oraz ponadprogramowy, wybitnie kreatywny udział w zajęciach.

2. W trakcie każdego semestru nauczyciel ma prawo przeprowadzić **sprawdzian frekwencyjny**.

Sprawdzian frekwencyjny może być przeprowadzony w przypadku, gdy uczeń opuści następującą ilość godzin z danego przedmiotu w semestrze:

8h - przy 2 godz. tygodniowo.

12h – przy 3 godz. tygodniowo.

16h – przy 4 godz. tygodniowo.

20h – przy 5 godz. tygodniowo.

24h - przy 6 godz. tygodniowo.

Sprawdzian frekwencyjny może odbyć się w dowolnym momencie trwania semestru, po przekroczeniu przez ucznia w/w limitu godzin. Obejmuje on każdorazowo zakres materiału od początku semestru. O terminie sprawdzianu frekwencyjnego nauczyciel informuje ucznia i jego wychowawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Punkty uzyskane z w/w sprawdzianu są traktowane jak duży sprawdzian wiedzy. Nauczyciel po przeprowadzonym sprawdzianie sporządza notatkę w dzienniku klasowym.

§ 3 WARUNKI POPRAWIANIA OCENY

1. Uczeń może poprawiać pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na sumę punktów nie przekraczającą 15 (20???)% wszystkich możliwych do zdobycia punktów w danym semestrze, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, na konsultacjach przedmiotowych.

2. Jeśli uczeń nie zgłosi się na poprawę bez usprawiedliwienia, jest to równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy.

3. Oceny z odpowiedzi ustnych i zadań domowych nie podlegają poprawie (chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej).

4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń obowiązany jest zaliczyć go po powrocie do szkoły, w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z zapisem w szkolnym WZO. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do poprawy sprawdzianu, lub gdy nie stawi się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje 0 pkt.

§ 4 USTALANIE OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWEJ

1. Nauczyciel dokonuje oceny semestralnej i końcowo rocznej w sposób jawny i na prośbę ucznia uzasadnia ją.

2. Na ocenę semestralną i końcowo roczną składa się ocena poziomu wiedzy i umiejętności, przygotowania do zajęć, pracy na lekcjach i aktywności uczniów, wyrażona stosunkiem procentowym punktów zdobytych przez ucznia do punktów możliwych w tym czasie do zdobycia.

§ 5 TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŚSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH (§ 128 Statutu Szkoły)

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej pozytywnej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych w przypadku podwyższania oceny pozytywnej lub uzyskanie ocen pozytywnych z co najmniej połowy ocen cząstkowych w przypadku podwyższania oceny negatywnej;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny pozytywnej.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 6 SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PZO).
2. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych., oraz poprzez wychowawcę, którego nauczyciel informuje na bieżąco.
3. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania i Klasyfikowania.
4. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela.

VII. OCENIANIE PUNKTOWE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów, jakie formy sprawdzania wiedzy będą stosowane na zajęciach, jaka będzie ich częstotliwość oraz ile punktów maksymalnie będzie można za nie otrzymać.
2. Liczbę poszczególnych form sprawdzania wiedzy na dany semestr / rok szkolny indywidualnie ustala nauczyciel w każdej grupie.
3. Na zajęciach z języków obcych przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy oraz przedziały punktowe z każdej formy:

A) FORMY PISEMNE

- duże prace klasowe / testy / badanie kompetencji: od 15p do 50p.
- kartkówki ze słówek: od 5p. do 10p.
- sprawdziany małe / kartkówki: od 5p. do 10p.
- odpowiedź w formie pisemnej: do 15p.
- zadania domowe: 5-15p.
- wypracowania: od 10p. do 13p.

B) FORMY USTNE

- odpowiedź na lekcji: od 5p. do 30p.
- prezentacje: od 5p. do 20p.
- praca na lekcji: 10-60p na semestr
- aktywność / od 5-30p.

§ 8 OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA OBCEGO

1. Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- działa na poziomie kompetencji nieuświadomionej;

- jest w stanie wygenerować różnorodne komunikaty z zastosowaniem zróżnicowanych elementów języka w szerokim spektrum tematycznym i różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych;
- opanował prawie bezbłędnie artykulację, intonację i akcent;
- wypowiada się w tempie naturalnym, z zachowaniem poprawności, czytelności i spójności komunikatu;
- używa złożonych struktur, metafor, innych zabiegów stylistycznych oraz eksperymentuje z językiem (np. próbuje tworzyć neologizmy);

PISANIE

- świadomie dokonuje selekcji środków językowych dla pełniejszego wyróżnienia obranego stylu wypowiedzi;
- przedstawia temat wieloaspektowo, wnikliwie i kreatywnie;
- posługuje się bogatym słownictwem i podejmuje skuteczne próby tworzenia skomplikowanych struktur składniowych;
- nie popełnia błędów ortograficznych i gramatycznych;

SŁUCHANIE

- bezbłędnie określa ogólny sens i intencje autora wysłuchanej wypowiedzi;
- wyodrębnia w wysłuchanym komunikacie wszystkie żądane informacje; - niezależnie od tempa wypowiedzi prawidłowo dzieli strumień mowy;
- potrafi rozróżnić i określić typy intonacji i odmiany języka;

CZYTANIE

- stosuje zróżnicowane strategie czytania;
- potrafi w szybkim tempie zapoznać się i zrozumieć różnorodne komunikaty;
- w sposób zautomatyzowany, bez przerywania procesu czytania, rozpoznaje, rozróżnia oraz przewiduje jednostki leksykalne lub formy gramatyczne i określa znaczenie nieznanych słów na podstawie ich analizy słowotwórczej lub kontekstu;
- bezbłędnie wyodrębnia informacje, fakty i opinie główne spośród drugorzędnych;
- prawidłowo określa formę, funkcje, styl, język, intencje autora i potencjalnego odbiorcę;
- formułuje na podstawie przeczytanego tekstu opinie i oceny, które mają charakter indywidualny, świadczący o pogłębionej analizie tekstu.

2. Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- bezbłędnie podejmuje decyzje związane z wyborem formy, stylu, struktur i modeli zdań adekwatnych do określonej sytuacji komunikacyjnej;
- potrafi sformułować dłuższą wypowiedź w całości spójną i logiczną;
- potrafi wziąć udział w dyskusji;
- posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych wymaganych na danym poziomie językowym;
- generuje zdania poprawne fonetycznie i językowo;
- w sposób naturalny wykorzystuje akcent logiczny i środki para-lingwistyczne dla zwiększenia skuteczności komunikatów oraz korzysta z technik kompensacyjnych;

PISANIE

- potrafi napisać wyważony, spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy z całkowitym zachowaniem wymogów danej formy;
- stosuje zasady ortografii i interpunkcji;

- potrafi stosować odpowiednie środki językowe (leksyka, składnia, gramatyka, styl, rejestr) w zakresie określonego typu wypowiedzi pisemnej;
- zachowuje właściwą formę graficzną;
- pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu;

SŁUCHANIE

- bezbłędnie określa ogólny sens oraz główne myśli wysłuchanej wypowiedzi;
- prawidłowo wyodrębnia w wysłuchanym komunikacie żądane informacje;
- potrafi określić rodzaj i funkcję tekstu oraz styl użytego języka;
- skutecznie śledzi fabułę komunikatu, niezależnie od jego struktury formalnej, języka i tempa wypowiedzi;
- stosuje różne techniki słuchania w zależności od celu zadania;
- potrafi określić intencję mówiącego i potencjalnego odbiorcę;

CZYTANIE

- potrafi ustalić logiczną strukturę komunikatu i wyodrębnić różnorodne, żądane informacje, a także określić myśl przewodnią danego tekstu;
- posługuje się mechanizmami antycypacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przewidywania i określanie przedmiotu i treści wypowiedzi;
- potrafi w szybkim tempie zapoznać się i zrozumieć różnorodne komunikaty przedstawione w formie pisemnej;
- domyśla się znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu;
- potrafi zinterpretować komunikat argumentując swoje stwierdzenia faktami zaczerpniętymi z treści czytanego tekstu bądź też z analizy jego formy lub języka;
- stosuje różne techniki czytania w zależności od celu zadania.

3. Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego;
- potrafi sformułować dłuższą wypowiedź - spójną i logiczną;
- zazwyczaj potrafi wziąć udział w dyskusji;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji lub zakłócają ją w nieznacznym stopniu;
- posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych;
- opanował wymowę i intonację w sposób sprawiający drobne trudności w zrozumieniu;

PISANIE

- potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst w odpowiednio dobranej formie;
- stosuje dość szeroki zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne, które nie zakłócają komunikacji lub sporadycznie ją zakłócają;
- przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną;
- pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu lub przekracza je do +/- 10%;

SŁUCHANIE

- efektywnie odbiera zróżnicowane pod względem formy komunikaty, które jednak zarówno tematycznie, jak i językowo korespondują z materiałem nauczania;

- wyodrębnia główne, kluczowe informacje;
- prawidłowo wyodrębnia główną ideę całej wypowiedzi;
- zauważa związki między poszczególnymi częściami wysłuchanego komunikatu, wynikające z jego logicznej struktury;
- jest w stanie śledzić fabułę komunikatu, jednak jest to w dużym stopniu zależne od samej struktury komunikatu, języka i tempa wypowiedzi;

CZYTANIE

- dąży do zrozumienia sensu komunikatu, a nie do przetłumaczenia go;
- potrafi ograniczać trudności występujące w pracy z nowym tekstem;
- potrafi wyodrębnić myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części;
- potrafi zinterpretować komunikat argumentując swoje stwierdzenia faktami zaczerpniętymi z treści czytanego tekstu;
- znajduje odpowiednie informacje i szczegóły w tekście.

4. Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- sporadycznie potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego;
- próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, ale bywa ona niespójna lub nielogiczna;
- próbuje czasem wziąć udział w dyskusji;
- próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację;
- posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych;
- opanował wymowę i intonację w sposób sprawiający trudności w zrozumieniu;

PISANIE

- potrafi napisać w większości zrozumiały tekst, lecz czasami brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu;
- stosuje dość wąski zakres struktur gramatycznych;
- próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczno-leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację;
- sporadycznie potrafi dopasować styl i rejestr do założonej formy;
- zdarza się, że nie zachowuje założonej formy graficznej;
- pisze teksty, które mogą przekroczyć granice określone w poleceniu do +/-20%;

SŁUCHANIE

- potrafi prawidłowo określić ogólny sens wysłuchanej wypowiedzi;
- wyodrębnia informacje występujące w zrozumiałych dla niego kontekstach, które są wyrażone zrozumiałym językiem, jednak ma trudności w wydzielaniu tylko żądanych informacji;
- może mieć trudności z rozgraniczeniem informacji głównych i drugorzędnych;
- potrafi śledzić fabułę komunikatu tylko w wypadku gdy jego struktura jest klarowna, język zrozumiały, a tempo wypowiedzi niemal dydaktyczne;
- potrafi porównać usłyszane informacje z podanym tekstem lub ilustracjami;

CZYTANIE

- potrafi wyodrębnić przede wszystkim fakty lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;

- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu potrafi poprawnie określić jego formę;
- ma wolne tempo czytania;
- dąży do dosłownego przetłumaczenia tekstu;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie nieznanymi słów z kontekstu;
- potrafi czytać samodzielnie z użyciem słownika.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- z trudem potrafi zachować się w sytuacjach życia codziennego;
- próbuje sformułować dłuższą wypowiedź, która przeważnie jest niespójna i nielogiczna;
- rzadko próbuje wziąć udział w dyskusji;
- w wypowiedzi popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację;
- posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych;
- opanował wymowę i intonację w sposób często sprawiający trudności w zrozumieniu;

PISANIE

- potrafi napisać dłuższy tekst, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiega od tematu i jest trudny do zrozumienia;
- stosuje bardzo wąski zakres struktur gramatycznych i leksykalnych;
- w wypowiedzi pisemnej popełnia bardzo liczne błędy, które znacznie utrudniają komunikację;
- rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy;
- rzadko zachowuje właściwą formę graficzną;
- pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad 20% w górę albo w dół;

SŁUCHANIE

- próbuje prawidłowo określić ogólny sens wysłuchanej wypowiedzi, ale nie często się mu to udaje;
- wyodrębnia pewne informacje występujące w zrozumiałych dla niego kontekstach, które są wyrażone zrozumiałym językiem, ale niekoniecznie te żądane;
- częściowo potrafi śledzić fabułę komunikatu, którego struktura jest klarowna, język zrozumiały, a tempo wypowiedzi dydaktyczne;
- może mieć kłopoty ze zrozumieniem poleceń nauczyciela;

CZYTANIE

- potrafi wyodrębnić niektóre fakty lecz nie potrafi rozgraniczyć informacji głównych od drugorzędnych ani uogólnić głównej myśli komunikatu;
- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu sporadycznie potrafi poprawnie określić jego formę;
- ma bardzo wolne tempo czytania;
- tłumaczy tekst dosłownie;
- wymaga stymulacji połączonej ze szczegółową instrukcją postępowania, aby określić znaczenie niektórych nieznanymi słów z kontekstu.

6. Ocena **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

MÓWIENIE

- wypowiada się w sposób niezrozumiały lub całkowicie nie na temat;
- udziela błędnych odpowiedzi na pytania rozmówcy lub w ogóle nie odpowiada;

- opanował wymowę i intonację w sposób często znacznie utrudniający zrozumienie;

PISANIE

- pisze nie na temat lub zawarte w tekście błędy uniemożliwiają komunikację;
- nie potrafi dostosować stylu i rejestru do założonej formy;
- nie zachowuje właściwej formy graficznej;
- tworzy wypowiedź pozbawioną spójności i logiki przekraczającą granice określone w poleceniu znacznie ponad 20% w górę albo w dół lub w ogóle nie podejmuje próby pisania

SŁUCHANIE

- próbuje prawidłowo określić ogólny sens wysłuchanej wypowiedzi, ale mu się to nie udaje, ponieważ wyodrębnia tylko pewne informacje, niekoniecznie istotne, których nie potrafi połączyć ze sobą lub w ogóle nie rozumie wypowiedzi;

CZYTANIE

- potrafi wyodrębnić tylko nieliczne fakty, ale nie rozumie treści większości komunikatu;
- próbuje dosłownie przetłumaczyć fragmenty tekstu co znacznie utrudnia mu zrozumienie treści oraz spowalnia czytanie;
- wymaga dosłownego tłumaczenia słów;
- w zakresie interpretacji czytanego komunikatu bardzo rzadko lub wcale nie potrafi poprawnie określić jego formy.

Opracował

Zespół Języków Obcych

(Aktualizacja: wrzesień 2018r.)